

**ПРОЦЕДУРА И ДОКУМЕНТИ
ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ
„ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“**

- за Научен съвет: доклад на директора, или предложение на секцията (протокол) за обявяване на конкурс, и приложен конспект, изготвен от ръководителя на секцията;
- решение на НС за обявяване на конкурс и приемане на конспект за него;
- обява в ДВ и на сайта на Института;
- подаване на документи – срок 2 мес. от публикуването в ДВ:
 - молба;
 - автобиография по европейски образец;
 - диплома за „доктор“;
 - медицинско;
 - свидетелство за съдимост;
 - удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
 - списък на публикации, изобретения, разработки и др.;
- при подаването на документи кандидатите получават конспект, утвърден от директора;
- преди изтичане на срока за подаване на документи секцията предлага на НС състав за научно жури – 5 члена, от които най-малко 2-ма са външни, и по един резервен външен и вътрешен член (за НС се представят и декларации от предложените членове на научното жури);
- решение на НС за състав на научното жури;
- протокол с решение на комисията за допускане на кандидатите – до 1 седмица след изтичане на срока за подаване на документи:

(чл. 21. (1) ЗРАСРБ) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания и на изискванията на висшето училище или научната организация.

(чл. 3., т. 3.1. ИИКТ) Кандидатите за академичната длъжност “главен асистент” трябва да имат поне 6 научни публикации, от които поне 2 да са в списания с импакт фактор или в специализирани международни издания.

(чл. 3, т. 5 ИИКТ) Под специализирано международно издание се разбира:

 - а) издание, което се публикува от международно издателство за научна литература, или от международна професионална организация;
 - б) национално списание, в което повече от половината от членовете на редколегията са от чужбина и повече от половината от годишния обем на публикуваните статии имат автор от чужбина;
 - в) сборник с доклади (в пълен текст), изнесени на международна конференция, като под международна конференция се разбира научна проява, в която над половината от членовете на програмния комитет и над половината от приетите доклади са от страни, различни от страната на провеждането;
 - г) патентът или авторското свидетелство се приемат за една научна публикация.
- заповед за жури, в която се определя и дата на изпита - до 1 месец от уведомяването на кандидатите;
- уведомително писмо до кандидатите с дата, час и място на изпита – до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи;
- протокол за изпита;

- до 7 дни след изпита – председателят на журито подготвя доклад до НС с предложение за избор, подписан от всички членове на журито;
- до 14 дни от доклада – НС взема решение;
- до 14 дни след избора – уведомително писмо до кандидатите за резултатите;
- избраните кандидати се назначават от директора до 1 месец от уведомяването;
- до 1 мес. от уведомяването кандидатът трябва да заеме длъжността;

НОРМАТИВНА БАЗА НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

(чл. 18. (1) ЗРАСРБ) Академичната длъжност "главен асистент" се заема само от лице с придобита образователна и научна степен "доктор" в съответната научна област.

(чл. 18. (3) ЗРАСРБ) Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основа на конкурс и избор.

(чл. 3. (1) ЗРАСРБ) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на висшето училище или научната организация за провеждане на конкурс. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на съответното висше училище или научна организация.

(чл. 3. (2) ЗРАСРБ) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени в този закон, и реда, определен в правилника на съответното висше училище или научна организация в срок не по-кратък от два месеца след обявлението в "Държавен вестник".

(чл. 10. (1) БАН) Конкурсът за заемане на академична длъжност „главен асистент” се обявява с решение на НС на СНЗ по мотивирано предложение на директора на СНЗ или по предложение на първично звено. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на тематиката на звеното.

(чл. 10. (2) БАН) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца.

(чл. 47. (2) ППЗ) Кандидатите за участие в конкурса подават документи в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, по този правилник и по изискванията на висшето училище или научната организация.

(чл. 19. ЗРАСРБ) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане и следните документи:

1. автобиография;
2. диплом за образователната и научна степен "доктор";
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки.

(чл. 10. (3) БАН) Кандидатите за участие в конкурса подават молба за допускане, придружена от документите по член 19 от ЗРАСРБ, като автобиографията трябва да бъде по европейски образец. Всяко СНЗ може да изисква и допълнителни документи, определени в Правилника за дейността на СНЗ.

(чл. 10. (4) БАН) При подаване на документите всеки участник в конкурса получава конспект за изпита по темата на конкурса, приет от НС и утвърден от директора.

(чл. 20. (1) ЗРАСРБ) Конкурсът се провежда от петчленно научно жури. Най-малко двама от членовете на журито са външни за съответното висше училище или научна организация.

(чл. 20. (2) ЗРАСРБ) Журито се определя не по-късно от два месеца след обявлението в "Държавен вестник".

(чл. 10. (5) БАН) Преди изтичане на срока по алинея 2 НС на СНЗ предлага на директора състав на 5-членно НЖ. Директорът назначава журито при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, външни за СНЗ.

(чл. 21. (1) ЗРАСРБ) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания и на изискванията на висшето училище или научната организация.

(чл. 48. (1) ППЗ) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват ръководителят на приемащото структурно звено, за чиито нужди е конкурсът, и ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса. Председателят и останалите членове на комисията, както и техният общ брой се определят със заповедта на ректора на висшето училище или на ръководителя на научната организация за назначаване на комисията.

(чл. 10. (6) БАН) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, съставена от научния секретар на звеното, ръководителя на първичното научно звено, заявило конкурса и завеждащия отдел „Човешки ресурси” на звеното до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни. Уведомлението играе роля на документ за допускане/недопускане на кандидата до участие в конкурса.

(чл. 48. (2) ППЗ) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок 14 дни след определянето на журито по чл. 49, ал. 1 председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(чл. 48. (3) ППЗ) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал. 2, като им се предоставя и въпросникът за провеждане на конкурсния изпит.

(чл. 48. (4) ППЗ) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 3.

(чл. 10. (8) БАН) Конкурсният изпит е писмен и устен и се провежда в един ден по конспекта по алинея 4.

(чл. 50. (1) ППЗ) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно.

(чл. 46. (1) ППЗ) Кандидатите за заемане на академичната длъжност "главен асистент" се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

- а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;
- б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти;

2. изследователска и/или творческа работа:

- а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки;
- б) творческа работа - създаване на произведения на изкуството с национално признание; членство в творческа организация;
- в) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на съответното висше училище или научна организация;
- г) творчески изяви - поне една творческа изява на международно признат форум;
- д) работа по учебна програма или курс.

(чл. 46. (3) ППЗ) В правилниците на висшите училища и научните организации може да се предвидят и допълнителни критерии и показатели освен тези по ал. 1.

(чл. 3., т. 3.1. ИИКТ) Кандидатите за академичната длъжност "главен асистент" трябва да имат поне 6 научни публикации, от които поне 2 да са в списания с импакт фактор или в специализирани международни издания.

(чл. 50. (2) ППЗ) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад заключение за резултатите от конкурса до факултетния, съответно научния съвет с предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(чл. 50. (3) ППЗ) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада си до факултетния или научния съвет.

(чл. 10. (10) БАН) За резултатите от конкурсния изпит НЖ съставя протокол.

(чл. 10. (11) БАН) На основание протокола по ал.10 председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение, за избор на не повече от един кандидат и го представя не по-късно от 7 дни след конкурсния изпит в НС.

(чл. 51. (1) ППЗ) Изборът на "главен асистент" се провежда от факултетния, съответно научния съвет не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито.

(чл. 51. (2) ППЗ) Изборът се провежда при условия и по ред, определени с правилника на висшето училище или научната организация.

(чл. 10. (12) БАН) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(чл. 51. (3) ППЗ) В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

(чл. 23. (3) ЗРАСРБ) Избраните кандидати се назначават от ръководителя на висшето училище или научната организация до един месец от съобщението за избирането им.

(чл. 10. (14) БАН) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.