

ЗА АКАДЕМИЧНАТА ДЛЪЖНОСТ „ГЛАВЕН АСИСТЕНТ“

I. Предложение до НС за обявяване на конкурс, направено чрез:

- 1) доклад на директора, или
- 2) [доклад](#) на ръководител на секция с приложен [протокол](#) от заседание на секцията.

II. Решение на Научния съвет и обявяване на конкурса в ДВ, на интернет страниците на ИИКТ и БАН и изпращане на информацията в НАЦИД до 7 дни от решението на НС.

III. Срокът за подаване на документи по конкурса е 2 месеца от обнародването в ДВ.

IV. Изисквания на ИИКТ към кандидатите

Минимален брой точки по показатели за професионални направления

4.5. Математика и

4.6. Информатика и компютърни науки

Гр. пок.	Показатели	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50

Минимален брой точки по показатели за професионални направления

5.2. Електротехника, електроника и автоматика и

5.3. Комуникационна и компютърна техника

Гр. пок.	Показатели	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50

V. Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ подават следните документи:

A. 1 екземпляр на хартия:

1. [молба](#);
2. [автобиография по европейски образец](#);
3. копие от диплома за образователната и научна степен “доктор”;
4. медицинско свидетелство;
5. свидетелство за съдимост;
6. удостоверение за стаж по специалността (ако кандидатът има такъв);
7. [списък](#) на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;

Б. 1 електронен носител с:

1. молба – сканирана в pdf формат;
2. автобиография по европейски образец – в pdf формат;
3. диплома за образователната и научна степен “доктор” - сканирана в pdf формат;
4. медицинско свидетелство - сканирано в pdf формат;
5. свидетелство за съдимост - сканирано в pdf формат;
6. удостоверение за стаж по специалността, ако кандидатът има такъв - сканирано в pdf формат;
7. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати - в doc формат;

VI. Преди изтичане на срока за подаване на документи по конкурса:

1. секцията, за нуждите на която е обявен конкурсът, провежда събрание за обсъждане на състав на научното жури. При обсъждането се извършва проверка в регистъра на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСРБ и в публичния регистър на ИИКТ за утвърдените от Научния съвет научни журита за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ, с която се удостоверява, че предлаганите учени отговарят на изискванията по чл. 4, ал. 3 и чл. 4, ал. 5, т. 5 от ЗРАСРБ към членовете на научното жури. Журито по конкурса е петчленно. Най-малко двама от членовете му са външни за ИИКТ. Определят се и по един външен и един вътрешен резервен член. За събранието се съставя протокол;
2. НС на ИИКТ утвърждава състава на научното жури по конкурса по доклад на ръководителя на секцията с приложени протокол от заседание на секцията и декларации от предложените членове на журито за обстоятелствата по чл. 4, ал. 5, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ и че са съгласни да бъдат включени в журито. Външните членове на журито декларират и че са външни за ИИКТ.
3. Директорът на ИИКТ определя със заповед състава на научното жури, утвърден от НС, и датата, часа и мястото на първото заседание на журито, което се провежда до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи по конкурса.

VII. До 7 дни след изтичане на срока за подаване на документи по конкурса, комисията, назначена съгласно чл. 48, ал. 2 от ППЗРАСРБ и чл. 10, ал. 8 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН проверява дали кандидатите отговарят на законовите изисквания за допускането им до конкурса и изготвя констативен протокол за проверката.

VIII. До 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи научното жури провежда първото си заседание, на което:

- 1) избира свой председател – вътрешен член на журито;
- 2) членовете на журито подписват декларация, че не са свързани лица с кандидатите в конкурса, както и че не са лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито;
- 3) взема решение за допускане, или недопускане на кандидатите до оценяване;
- 4) определя ден, час и място за провеждане на заключителното заседание на журито, което не трябва да е по-късно от един месец от изпращането на уведомлението.

Решенията на журито се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство и се оформят в протокол.

IX. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа, а допуснатите кандидати се уведомяват за състава на научното жури и за датата, часа и мястото на заключителното му заседание, на което, съгласно чл. 21, ал. 3 от ЗРАСРБ, те правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито. Заключителното заседание се провежда не по-късно от един месец от изпращане на съобщението.

X. Кандидатите могат да подадат искане до НС на ИИКТ по чл. 4, ал. 7 от ЗРАСРБ за замяна на един член на журито с друг от съответната квота в 7-дневен срок от уведомяването. Искането може да бъде направено само веднъж.

XI. Всеки член на журито оценява писмено кандидатите поотделно въз основа на представените документи с положителна или с отрицателна оценка. Кандидатите се оценяват по следните изисквания, ако са приложими за съответната област:

1. учебна работа:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - използване на електронно обучение;

б) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски проекти;

2. изследователска работа:

а) изследователска работа - участие в изследователски проекти, завършили с научни резултати;

б) научни публикации - печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на ИИКТ;

в) работа по учебна програма или курс.

В случай, че по време на оценяването член на научното жури установи наличие на плагиатство в представените за оценяване публикации, той е длъжен да уведоми за това останалите членове на журито и те задължително дават становище в писмената си оценка относно наличието или липсата на плагиатство. В тези случаи научното жури се произнася с решение, като преди това дава възможност на кандидата да представи своето становище. Решението на научното жури в случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ се приема на заключителното му заседание. При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване тя не може да бъде прекратена поради оттегляне на документите на кандидата.

XII. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на журито. За заседанието се изготвя [протокол](#).

Решението на научното жури в случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ се приема с явно гласуване и обикновено мнозинство, като в протокола се посочват мотивите за приемането или неприемането на становището на кандидата. Председателят на научното жури уведомява кандидата за взетото решение, който удостоверява това с подписа си на протокола. Кандидатите могат да оспорят решението на журито в случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ пред Научния съвет на ИИКТ в срок до 6 дни след заключителното заседание на журито.

Отказът от участие в заседание или отказът за полагане на подпис от член на журито в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито заседава съответният резервен член. Решенията на журито може да се вземат и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства, осигуряващи дискусия в реално време.

XIII. Не по-късно от 7 дни след провеждането на заключителното заседание председателят на научното жури представя обобщен [доклад-заключение](#) до Научния съвет за резултатите от конкурса, който се подписва от всички членове на журито. При повече от

един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение в доклада си за избор на не повече от един кандидат.

XIV. Научният съвет провежда избора за „главен асистент“ по конкурса не по-късно от 14 дни след получаване на предложението на журито. При избора трябва да участват най-малко $\frac{2}{3}$ от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

XV. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, явили се на конкурса, се уведомява писмено за резултата.

XVI. Спечелилият конкурса кандидат се назначава до един месец от съобщението за избирането му от НС.

XVII. На заелия длъжността кандидат се издава удостоверение за това.