

# ПРАВИЛНИК

## ЗА СПЕЦИФИЧНИТЕ УСЛОВИЯ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този Правилник регламентира специфичните условия за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института по информационни и комуникационни технологии (ИИКТ) при Българската академия на науките (БАН).

**Чл. 2.** Специфичните условия са в рамките на автономията, която научните организации имат съгласно общите условия и ред, регламентирани в Закона за развитието на академичния състав в Република България, Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България, Закона за висшето образование и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН.

### Глава втора ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИИКТ

**Чл. 3.** С цел гарантиране на високо научно равнище на академичния състав в ИИКТ се въвеждат следните:

#### Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

**Област 4. Природни науки, математика и информатика**

**Професионални направления: 4.5. Математика**

**4.6. Информатика и компютърни науки**

| Група показатели | Съдържание                         | Доктор | Доктор на науките | Главен асистент | Доцент | Професор |
|------------------|------------------------------------|--------|-------------------|-----------------|--------|----------|
| А                | Показател 1                        | 50     | 50                | 50              | 50     | 50       |
| Б                | Показател 2                        | -      | 100               | -               | -      | -        |
| В                | Показатели 3 или 4                 | -      | -                 | -               | 100    | 100      |
| Г                | Сума от показателите от 5 до 10    | 30     | 100               |                 | 260    | 260      |
| Д                | Сума от точките в показател 11     | -      | 100               | -               | 70     | 140      |
| Е                | Сума от показателите от 12 до края | -      | -                 | -               | 20     | 150      |

## Област 5. Технически науки

Професионални направления: 5.2. Електротехника, електроника и автоматика

5.3. Комуникационна и компютърна техника

| Група показатели | Съдържание                         | Доктор | Доктор на науките | Главен асистент | Доцент | Професор |
|------------------|------------------------------------|--------|-------------------|-----------------|--------|----------|
| А                | Показател 1                        | 50     | 50                | 50              | 50     | 50       |
| Б                | Показател 2                        | -      | 100               | -               | -      | -        |
| В                | Показатели 3 или 4                 | -      | -                 | -               | 100    | 100      |
| Г                | Сума от показателите от 5 до 11    | 30     | 100               |                 | 220    | 220      |
| Д                | Сума от показателите от 12 до 15   | -      | 100               | -               | 60     | 120      |
| Е                | Сума от показателите от 16 до края | -      | -                 | -               | 20     | 150      |

Кандидатите за придобиване на научната степен „доктор на науките“ трябва да имат поне 15 публикации с IF/SJR и 50 цитирания в WoS/Scopus. Една монография, индексирана в WoS/Scopus се приравнява на 5 публикации с IF/SJR.

### Глава трета

## ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИИКТ

**Чл. 4.** (1) Приемането и обучението на докторанти в ИИКТ, като самостоятелно научно звено на БАН, се координира от Центъра за обучение (ЦО) на БАН и се провежда съгласно Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет на ЦО на БАН.

(2) Съгласно чл. 21, ал. 7 от ЗВО ИИКТ може да приема и обучава докторанти в редовна, задочна и самостоятелна форма на обучение в изпълнение на научноизследователски проект с финансиране за не по-малко от три години при условията и по реда, определени за прием на докторанти по държавна поръчка и в платено обучение, както и съгласно условията на съответния научноизследователски проект.

(3) Конкурсите за редовна и задочна докторантура по ал. 2 се обявяват въз основа на решение на Научния съвет и се публикуват на интернет страницата на ИИКТ. Прекратяването им става по същия ред.

(4) Кандидатите по ал. 3 подават документи в срок, не по-малък от един месец след публикуване на обявлението на интернет страницата на ИИКТ.

(5) Обучението на докторантите по ал. 2 се осъществява по план при условията и по реда за обучение на докторанти по държавна поръчка и в платено обучение, както и в съответствие с условията на проекта, за което се подписва договор между ИИКТ, ръководителя на проекта и докторанта.

(6) Средствата за финансиране на обучението на докторантите по ал. 2, в т. ч. за стипендии и/или възнаграждения, се осигуряват от научноизследователския проект, в рамките на който се обучават. При прекратяване на научноизследователския проект обучението може да се прекрати, като последиците за страните се уреждат в договора по ал. 5. Обучението може да не се прекратява, ако средствата за финансирането му се осигурят и от други източници, в т. ч. и от бюджета на ИИКТ.

**Чл. 5. (1)** Всички въпроси, свързани с докторантурата, неуредени в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, ЗВО, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за дейността на Центъра за обучение и Академичния съвет на ЦО на БАН (прехвърляне, прекратяване на докторантура и др.) се уреждат с решение на Научния съвет, въз основа на което директорът издава заповед.

(2) По време на обучението в ИИКТ, извършваните от докторантите научноизследователски дейности и направените разходи по усвояване на средствата от докторантската издръжка се реализират съгласно нормативните документи и правилниците на ИИКТ (Вътрешни правила за командировки в страната и чужбина, Правилник за сключване, изпълнение и отчитане на договори за научно-приложни проекти и др.).

(3) При участие в платени курсове за обучение, които са необходими за повишаване на знанията и професионалните умения на докторантите, таксите се изплащат за сметка на средствата за докторантска издръжка или от финансирането на проекти на секцията, позволяващи съответния разход. Докторантите посещават курсове за квалификация в утвърдени центрове за професионално обучение, които поддържат на сайта си обяви за провеждани курсове с представяне на лектори и съдържание на курсовете, ценоразпис и информация за издавания сертификат. Докторантите подават до директора заявка за посещение на курс, подписана от научния ръководител, вкл. име на курса, място, време, съдържание, срок за заплащане на таксата за участие и банкова сметка за извършване на плащането. Полученият сертификат се отчита заедно с фактурата за платена такса и става част от документите, които се предават при атестация на докторантите.

#### Глава четвърта

### **ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В ИИКТ**

**Чл. 6. (1)** Докторантът представя дисертацията си на научния си ръководител със заявление, което се регистрира с входящ номер в деловодството на ИИКТ. Към заявлението се прилагат още:

1. автореферат – на български и английски;
2. копие от заповед за отчисляване с право на защита, или справка (атестация) за взети изпити и получени кредити (ако срокът на докторантурата не е изтекъл);
3. списък на отпечатани научни публикации по темата на дисертацията;
4. копия на отпечатаните научни публикации по темата на дисертацията;
5. справка за изпълнението на минималните изисквания на ИИКТ;

6. мнение на хабилитирани лица (не е задължително);
7. други материали по проценка на докторанта.

(2) Научният ръководител преценява готовността за защита, като е длъжен да се произнесе в едномесечен срок от представянето на дисертацията.

(3) При положителна оценка за готовността за защита научният ръководител представя доклад до ръководителя на секцията за обсъждане от събранието на секцията на предложението му за откриване на процедура за предварително обсъждане. Ръководителят на секцията организира обсъждането в 7-дневен срок от датата на доклада на научния ръководител.

(4) В случай, че научният ръководител е и ръководител на секцията, такъв доклад не е необходим, а той организира обсъждането не по-късно от 1 месец от представянето на дисертацията.

(5) При отрицателна оценка на научния ръководител, както и при непроизнасяне в едномесечен срок, докторантът може, чрез доклад до ръководителя на секцията, регистриран с входящ номер в деловодството, да отнесе въпроса за разглеждане от събранието на секцията, което се произнася окончателно за готовността за защита. Ръководителят на секцията свиква събрание в 15-дневен срок от датата на доклада на докторанта.

(6) При положително решение за откриване на процедура за предварително обсъждане, събранието на секцията взема решение и кои външни хабилитирани учени да бъдат поканени на предварителното обсъждане, с цел на него да присъстват поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3-ма са професори или доктори на науките, както и за датата на провеждането му. Ръководителят на секцията представя с доклад до директора на ИИКТ взетите решения. Директорът издава заповед за насрочване на предварителното обсъждане, което не може да е по-рано от 10 дни след датата на издаване на заповедта.

(7) При предварителното обсъждане на дисертацията събранието на секцията взема решение за готовността за защита пред научно жури. При положително решение събранието на секцията обсъжда и прави предложение за състава на научното жури и дата на защитата. При обсъждането на състава на журито се извършва проверка в регистъра на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСРБ и в публичния регистър на ИИКТ за утвърдените от Научния съвет научни журита за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ, с която се удостоверява, че предлаганите учени отговарят на изискванията по чл. 4, ал. 3 и чл. 4, ал. 5, т. 5 от ЗРАСРБ към членовете на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове. При отрицателно решение за готовността за защита пред научно жури, събранието на секцията предлага доработване или преработване на дисертацията в рамките на 6 месеца.

**(8)** До 6 седмици след положителното решение на събранието на секцията за готовността за защита пред научно жури докторантът представя на ръководителя на секцията:

- 1) дисертация в 2 екземпляра на хартия – на български или английски;
- 2) автореферат на хартия: в 5 екземпляра на български език и 2 екземпляра на английски език – ако обучението в докторантура срещу заплащане е проведено на български език; или в 5 екземпляра на английски език, ако обучението в докторантура срещу заплащане е проведено на английски език;
- 3) 6 пълни комплекта материали на електронни носители;

В същия срок докторантът може да представи и искането по чл. 4, ал. 7 от ЗРАСРБ до Научния съвет за замяна на един член на журито с друг от съответната квота.

**(9)** Ръководителят на секцията представя доклад до директора на ИИКТ за взетите решения от предварителното обсъждане, към който прилага копие на протокола от обсъждането. При положително решение към доклада се прилагат и декларации от предложените членове на журито за обстоятелствата по чл. 4, ал. 5, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ, а външните членове и за това, че са външни членове по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на ППЗРАСРБ. При предложение за състав на научно жури директорът насочва доклада за разглеждане от Научния съвет след представяне от докторанта на необходимите екземпляри от дисертацията и автореферата.

**(10)** Въз основа на решението на събранието на секцията, Научният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението утвърждава научното жури и прави предложение до директора на ИИКТ да определи състава му и датата на защита. В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет директорът на ИИКТ определя със заповед състава на научното жури, датата на защита и насрочва първото заседание на журито.

**(11)** На първото си заседание научното жури:

1. избира свой председател – вътрешен член на журито;
2. взема решение за допускане, или недопускане на кандидата до защита на дисертацията;
3. определя рецензенти за допуснатия кандидат.

**(12)** Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си на български и английски език в срок до три месеца от определянето им в състава на научното жури. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка, представят се на хартия, в 1 екз., подписани със син химикал и запечатани в плик, лично или по пощата, като се регистрират с входящ номер в деловодството на ИИКТ.

**(13)** В случай, че по време на оценяването се получи писмен сигнал, който не е анонимен и е мотивиран, или член на научното жури установи наличие на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в дисертационния труд, той е длъжен да уведоми за това останалите членове на журито и те задължително дават становище в рецензиите и становищата си относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в оценяваната дисертация. Научното жури се произнася с решение, прието с обикновено

мнозинство, не по-късно от 7 дни след изтичането на срока по чл. 10, ал. 3 от ЗРАСРБ. Когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в оценявания труд, кандидатът за придобиване на образователната и научна степен "доктор" не се допуска до защита на дисертационния труд.

**(14)** Не по-късно от 7 дни след изтичането на срока по чл. 10, ал. 3 от ЗРАСРБ на интернет страниците на ИИКТ и БАН се публикуват: авторефератът на дисертацията и рецензиите и становищата от членовете на журито – на български и английски език, дисертацията – на български език (на английски – ако е оригиналният език на дисертацията), като част от съобщение за деня, часа и мястото на откритото заседание на журито за защита на дисертацията. Откритото заседание на журито се провежда не по-рано от две седмици и не по-късно от един месец от публикуване на съобщението за него. В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ се публикува и решението на научното жури относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в дисертацията. Едновременно с публикуването на решението председателят на журито уведомява за него кандидата и писмено по електронната поща.

**(15)** В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ кандидатът може да оспори решението на научното жури пред Научния съвет на ИИКТ в 14-дневен срок от публикуването на решението на страниците на ИИКТ и БАН.

**Чл. 7. (1)** Кандидатът за придобиване на научната степен „доктор на науките“ представя дисертацията си на ръководителя на съответната секция със заявление, което се регистрира с входящ номер в деловодството на ИИКТ. Към заявлението се прилагат още:

1. автореферат - на български и английски;
2. копие от диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. списък на отпечатани научни публикации по темата на дисертацията;
4. копия на отпечатаните научни публикации по темата на дисертацията;
5. справка за изпълнението на минималните изисквания на ИИКТ;

**(2)** В едномесечен срок от датата на заявлението ръководителят на секцията свиква събрание за обсъждане на дисертацията и автореферата, което се извършва в присъствието на кандидата.

**(3)** При положително решение за откриване на процедура за предварително обсъждане, събранието на секцията взема решение и кои външни хабилитирани учени да бъдат поканени на предварителното обсъждане, с цел на него да присъстват поне 7 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 4-ма са професори или доктори на науките, както и за датата на провеждането му. Ръководителят на секцията представя с доклад до Научния съвет на ИИКТ взетите решения.

(4) Научният съвет взема решение по същество. Ако решението на Научния съвет е положително, директорът на ИИКТ издава заповед за насрочване на предварително обсъждане, което не може да е по-рано от 10 дни след датата на издаване на заповедта.

(5) При предварителното обсъждане на дисертацията събранието на секцията взема решение за готовността за защита пред научно жури. При положително решение събранието на секцията обсъжда и прави предложение за състава на научното жури и дата на защитата. При обсъждането на състава на журито се извършва проверка в регистъра на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСРБ и в публичния регистър на ИИКТ за утвърдените от Научния съвет научни журита за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ, с която се удостоверява, че предлаганите учени отговарят на изискванията по чл. 4, ал. 3 и чл. 4, ал. 5, т. 5 от ЗРАСРБ към членовете на научното жури. Кандидатът задължително участва в обсъждането на състава на научното жури и може да дава свои предложения за членове. При отрицателно решение за готовността за защита пред научно жури, събранието на секцията предлага доработване или преработване на дисертацията в рамките на 6 месеца.

(6) До 6 седмици след положителното решение на събранието на секцията за готовността за защита пред научно жури кандидатът представя на ръководителя на секцията:

- 1) дисертация в 2 екземпляра на хартия;
- 2) автореферат на хартия: в 5 екземпляра на български език и 2 екземпляра на английски език;
- 3) 8 пълни комплекта материали на електронни носители.

В същия срок кандидатът може да представи и искането по чл. 4, ал. 7 от ЗРАСРБ до Научния съвет за замяна на един член на журито с друг от съответната квота.

(7) Ръководителят на секцията представя доклад до директора на ИИКТ за взетите решения от предварителното обсъждане, към който прилага копие на протокола от обсъждането. При положително решение към доклада се прилагат и декларации от предложените членове на журито за обстоятелствата по чл. 4, ал. 5, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ, а външните членове и за това, че са външни членове по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на ППЗРАСРБ. При предложение за състав на научно жури директорът насочва доклада за разглеждане от Научния съвет след представяне от кандидата на необходимите екземпляри от дисертацията и автореферата.

(8) Въз основа на решението на събранието на секцията, Научният съвет в срок не по-късно от един месец след предложението утвърждава научното жури и прави предложение до директора на ИИКТ да определи състава му и датата на защита. В 7-дневен срок от предложението на Научния съвет директорът на ИИКТ определя със заповед състава на научното жури, датата на защита и насрочва първото заседание на журито.

(9) На първото си заседание научното жури:

- 1) избира свой председател – вътрешен член на журито;

- 2) взема решение за допускане, или недопускане на кандидата до защита на дисертацията;
- 3) определя рецензенти за допуснатия кандидат.

**(10)** Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си на български и английски език в срок до три месеца от определянето им в състава на научното жури. Рецензиите и становищата задължително завършват с положителна или отрицателна оценка, представят се на хартия, в 1 екз., подписани със син химикал и запечатани в плик, лично или по пощата, като се регистрират с входящ номер в деловодството на ИИКТ.

**(11)** В случай, че по време на оценяването се получи писмен сигнал, който не е анонимен и е мотивиран, или член на научното жури установи наличие на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в дисертационния труд, той е длъжен да уведоми за това останалите членове на журито и те задължително дават становище в рецензиите и становищата си относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в оценяваната дисертация. Научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от 7 дни след изтичането на срока за представяне на рецензиите и становищата. Когато научното жури е приело решение за наличие на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в оценявания труд, кандидатът за придобиване на научната степен "доктор на науките" не се допуска до защита на дисертационния труд.

**(12)** Не по-късно от 7 дни след изтичането на срока за представяне на рецензиите и становищата на интернет страниците на ИИКТ и БАН се публикуват: авторефератът на дисертацията и рецензиите и становищата от членовете на журито – на български и английски език, дисертацията – на български език (на английски – ако е оригиналният език на дисертацията), като част от съобщение за деня, часа и мястото на откритото заседание на журито за защита на дисертацията. Откритото заседание на журито се провежда не по-рано от две седмици и не по-късно от един месец от публикуване на съобщението за него. В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ се публикува и решението на научното жури относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в дисертацията. Едновременно с публикуването на решението председателят на журито уведомява за него кандидата и писмено по електронната поща.

**(13)** В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ кандидатът може да оспори решението на научното жури пред Научния съвет на ИИКТ в 14-дневен срок от публикуването на решението на страниците на ИИКТ и БАН.

#### Глава пета

### ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИИКТ

**Чл. 8. (1)** Академичната длъжност „асистент“ в ИИКТ се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на Научния съвет на ИИКТ.

**(2)** Решението на Научния съвет за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора на ИИКТ или на ръководител на



секция и се публикува на интернет-страницата на института в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават заявление, към което прилагат мотивационно писмо, автобиография, диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“, медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост (не се изискват за служители на ИИКТ и редовни докторанти на ИИКТ, отчислени с право на защита), удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв и други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).

(4) Директорът на ИИКТ, преди изтичане на срока по ал. 2 определя по предложение на Научния съвет тричленна комисия от хабилитирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

(5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.

(6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.

(7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.

(8) Научният съвет утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.

(9) С решението на Научния съвет се определя срокът на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.

(10) Извън условията по ал. 1 – 9, на академичната длъжност „асистент“ може да бъде назначен докторант, отчислен от ИИКТ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на ИИКТ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на съответната секция на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.

(11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент“ не може да се сключва.

**Чл. 9. (1)** Предложението за обявяване на конкурс за академичната длъжност „главен асистент“ се внася в НС заедно с конспект, изготвен за този конкурс.

**(2)** Кандидатите за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ подават молба за допускане, към която се прилагат следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. копие от диплома за образователната и научна степен “доктор”;
3. медицинско свидетелство;
4. свидетелство за съдимост;
5. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
6. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати;

**(3)** Преди изтичане на срока за подаване на документи по конкурса:

1. НС на ИИКТ утвърждава състава на научното жури по конкурса по доклад на ръководителя на секцията с приложени протокол от заседание на секцията и декларации от предложените членове на журито за обстоятелствата по чл. 4, ал. 5, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ и че са съгласни да бъдат включени в журито. Външните членове на журито декларират и че са външни за ИИКТ. При обсъждането в секцията за състав на журито се извършва проверка в регистъра на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСРБ и в публичния регистър на ИИКТ за утвърдените от Научния съвет научни журита за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ, с която се удостоверява, че предлаганите учени отговарят на изискванията по чл. 4, ал. 3 и чл. 4, ал. 5, т. 5 от ЗРАСРБ към членовете на научното жури.

2. Директорът на ИИКТ определя със заповед състава на научното жури, утвърден от НС, и датата, часа и мястото на първото заседание на журито, което се провежда до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи по конкурса.

**(4)** До 7 дни след изтичане на срока за подаване на документи по конкурса, комисията, назначена съгласно чл. 48, ал. 2 от ППЗРАСРБ и чл. 10, ал. 8 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН проверява дали кандидатите отговарят на законовите изисквания за допускането им до конкурса и изготвя констативен протокол за проверката.

**(5)** До 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи научното жури провежда първото си заседание, на което:

1. избира свой председател – вътрешен член на журито;
2. членовете на журито подписват декларация, че не са свързани лица с кандидатите в конкурса, както и че не са лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито;
3. взема решение за допускане, или недопускане на кандидатите до оценяване;
4. определя ден, час и място за провеждане на заключителното заседание на журито, което не трябва да е по-късно от един месец от изпращането на уведомлението по ал. 5.

(6) Всички кандидати се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа, а допуснатите кандидати се уведомяват за състава на научното жури и за датата, часа и мястото на заключителното му заседание. На допуснатите кандидати се предоставя утвърденият от НС конспект за конкурса.

При провеждане на заключителното заседание кандидатите представят писмено или устно изложение по собствен избор по избрана от тях тема от конспекта.

(7) Кандидатите могат да подадат искане до НС на ИИКТ по чл. 4, ал. 7 от ЗРАСРБ за замяна на един член на журито с друг от съответната квота в 7-дневен срок от уведомлението по ал. 6.

(8) Всеки член на журито оценява писмено кандидатите поотделно въз основа на представените документи. В случай, че по време на оценяването се получи писмен сигнал, който не е анонимен и е мотивиран, или член на научното жури установи наличие на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в представените за оценяване публикации, той е длъжен да уведоми за това останалите членове на журито и те задължително дават становище в писмената си оценка относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни. В тези случаи научното жури се произнася с решение, като преди това дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(9) Решението на научното жури в случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ се приема на заключителното му заседание, с явно гласуване и обикновено мнозинство, като в протокола се посочват мотивите за приемането или неприемането на становището на кандидата. Председателят на научното жури уведомява кандидата за взетото решение, който удостоверява това с подписа си на протокола.

(10) Кандидатите могат да оспорят решението на журито в случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ пред Научния съвет на ИИКТ в срок до 6 дни след заключителното заседание на журито.

**Чл. 10. (1)** Кандидатите за участие в конкурсите за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор“ подават молба за допускане, към която се прилагат следните документи:

1. автобиография по европейски образец;
2. копие от диплома за образователната и научна степен “доктор”;
3. копие от диплома за научната степен “доктор на науките” (ако има такава);
4. медицинско свидетелство (не се изисква за кандидати, които са служители на БАН);
5. свидетелство за съдимост (не се изисква за кандидати, които са служители на БАН);
6. удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв;
7. списък на научните публикации, с които кандидатът участва в конкурса, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен "доктор", за придобиване на научната степен "доктор на науките" и за заемане на академичната длъжност „доцент“, в случай че кандидатът участва в конкурс за заемане на академичната длъжност „професор“;

8. списък с изобретения и други научно-приложни резултати;
9. списък на цитирания;
9. резюмета на научните публикации, с които кандидатът участва в конкурса - на български и английски;
10. копия на всички научни публикации, с които кандидатът участва в конкурса;
11. справка за изпълнение на минималните национални изисквания по чл. 2б, ал. 2 и 3 и на изискванията на ИИКТ по чл. 2б, ал. 5, съставена на база на документи, представени за конкурса.
13. справка за оригиналните научни и научно-приложни приноси
14. декларация, че нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове

**(2) Преди изтичане на срока за подаване на документи по конкурса:**

1. НС на ИИКТ утвърждава състава на научното жури по конкурса по доклад на ръководителя на секцията с приложени протокол от заседание на секцията и декларации от предложените членове на журито за обстоятелствата по чл. 4, ал. 5, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ и че са съгласни да бъдат включени в журито. Външните членове на журито декларират и че са външни за ИИКТ. При обсъждането в секцията за състав на журито се извършва проверка в регистъра на НАЦИД по чл. 2а от ЗРАСРБ и в публичния регистър на ИИКТ за утвърдените от Научния съвет научни журита за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИИКТ, с която се удостоверява, че предлаганите учени отговарят на изискванията по чл. 4, ал. 3 и чл. 4, ал. 5, т. 5 от ЗРАСРБ към членовете на научното жури.

2. Директорът на ИИКТ определя със заповед състава на научното жури, утвърден от НС, и датата, часа и мястото на първото заседание на журито, което се провежда до 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи по конкурса.

**(3) До 7 дни след изтичане на срока за подаване на документи по конкурса, комисията, назначена съгласно чл. 48, ал. 2 от ППЗРАСРБ и чл. 11, ал. 5 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН проверява дали кандидатите отговарят на законовите изисквания за допускането им до конкурса и изготвя констативен протокол за проверката.**

**(4) До 14 дни след изтичане на срока за подаване на документи научното жури провежда първото си заседание, на което:**

- 1) избира свой председател – вътрешен член на журито;
- 2) членовете на журито подписват декларация, че не са свързани лица с кандидатите в конкурса, както и че не са лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито;
- 3) взема решение за допускане, или недопускане на кандидатите до оценяване;
- 4) определя рецензенти за допуснатите кандидати.

(5) Всички кандидати се уведомяват писмено за резултата от процедурата по допускане в срок 14 дни след определяне на журито, като на недопуснатите кандидати се съобщават мотивите за отказа, а допуснатите кандидати се уведомяват за състава на научното жури.

(6) Кандидатите могат да подадат искане до НС на ИИКТ по чл. 4, ал. 7 от ЗРАСРБ за замяна на един член на журито с друг от съответната квота в 7-дневен срок от уведомлението по ал. 5.

(7) Членовете на научното жури представят рецензиите и становищата си на български и английски език в срок до два месеца от определянето им в състава на научното жури. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата, представят се на хартия, в 1 екз., подписани със син химикал и запечатани в плик, лично или по пощата, като се регистрират с входящ номер в деловодството на ИИКТ.

(8) В случай, че по време на оценяването се получи писмен сигнал, който не е анонимен и е мотивиран, или член на научното жури установи наличие на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в представените за оценяване публикации, той е длъжен да уведоми за това останалите членове на журито и те задължително дават становище в рецензиите и становищата си относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни. Научното жури се произнася с решение, прието с обикновено мнозинство, не по-късно от изтичането на срока по чл. 27, ал. 1 от ЗРАСРБ, като преди това дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(9) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИИКТ се публикуват изготвените от участниците в процедурата резюмета на трудовете им, както и рецензиите и становищата на членовете на журито, включително решението по чл. 26, ал. 4 от ЗРАСРБ. Материалите се публикуват по реда на чл. 4, ал. 13 от ЗРАСРБ.

(10) Едновременно с публикуването на материалите по ал. 9, председателят на научното жури изпраща писмена покана по електронната поща на кандидатите за заключителното заседание на журито, което се провежда не по-рано от две седмици и не по-късно от един месец от публикуването на материалите и уведомяването на кандидатите. В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ председателят на научното жури уведомява кандидата по същия начин за взетото решение по чл. 26, ал. 4 от ЗРАСРБ относно наличието или липсата на плагиатство или недостоверност на представените научни данни в представените за оценяване публикации.

(11) Решението на научното жури по чл. 26, ал. 4 от ЗРАСРБ може да се оспори пред Научния съвет на ИИКТ в 14-дневен срок от публикуването на решението на страниците на ИИКТ и БАН и уведомяването на кандидата.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада на научното жури Научният съвет на ИИКТ провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от

една шеста, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест, или им е разрешен продължителен отпуск. Членовете на Научния съвет, които участват в конкурса не се включват в списъчния състав и нямат право на глас. Научният съвет може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от членовете на Съвета, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките" присъстват на заседанието.

(13) Научният съвет може с мотивирано решение да отхвърли направеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания, като предложи план за действие.

**Чл. 11. (1)** Преминването от академична длъжност от друга научна организация, или от висше училище, включително и от чуждестранни такива, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи, на същата или на съответна академична длъжност в ИИКТ по същото научно направление, може да се извършва и с решение на НС на ИИКТ без провеждане на конкурс и избор.

(2) Лицето, желаещо да премине на академична длъжност в ИИКТ подава молба до директора, към която прилага следните документи:

1. автобиография;
2. нотариално заверено копие от дипломата за висше образование;
3. нотариално заверено копие от диплома за образователната и научна степен "доктор" (ако има такава);
4. нотариално заверено копие от диплома за научната степен "доктор на науките" (ако има такава);
5. удостоверение, или друг документ, доказващ заемането на академична длъжност;
6. списъци на научни публикации, научно-приложни разработки, патенти и други разработки, имащи отношение към научната дейност на лицето.

(3) Директорът внася писмено становище в НС, който обсъжда въпроса по същество и взема решение с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(4) Лицето се уведомява писмено за решението на НС в 7-дневен срок след заседанието.

## Глава шеста

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§ 1.** Съгласно чл. 4, ал. 10 от ЗРАСРБ Научното жури може да приема решения, по изключение, и неприсъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства, осигуряващи дискусия в реално време.

**§ 2.** Освобождава се от академична длъжност лице, което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации, показваща липса на качества за ефективно изпълнение на научна и научноизследователска работа. Освобождаването се извършва въз основа на решение на Научния съвет, което се взема в присъствието на поне 2/3 от редуцирания списъчен състав, с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на Научния съвет не може да се редуцира с повече от една шеста, като се

редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест, или им е разрешен продължителен отпуск. Научният съвет може да се взема решение за освобождаване от академичната длъжност "професор" само ако поне една трета от членовете на Съвета, които заемат академичната длъжност "професор" или притежават научната степен "доктор на науките" присъстват на заседанието.

#### Глава седма

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§3.** Този Правилник е приет от НС на ИИКТ на 26.10.2022 г. (протокол № 11) и отменя Правилника, приет от НС на ИИКТ 22.12.2021 г. (протокол № 13).