

Институт по информационни и комуникационни технологии при БАН (ИИКТ-БАН) търси да назначи

СЪТРУДНИК ПО ПРОЕКТ (КООРДИНАТОР) ЗА УНИВЕРСИТЕТ ПО БИБЛИОТЕКОЗНАНИЕ И ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ (УниБИТ)

в изпълнение на проект, финансиран с договор BG05M2OP001-1.001-0003: „Център за върхови постижения по Информатика и информационни и комуникационни технологии“ с бенефициент Институт по информационни и комуникационни технологии при Българска академия на науките, на срочен трудов договор за период до 31.12.2023 г. със заетост до 2 часа на ден и до 48 часа седмично, при условията на чл. 113, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

Функции (отговорности и задължения):

- Участва в екипа за управление на проекта;
- Контролира и отчита работата на партньора по дейностите, заложиени в проекта;
- Взаимодейства с ръководството на проекта, като участва в регулярни работни срещи;
- Отговаря за документооборота между партньора и управляващия екип;
- Организира и координира подготовката и предоставя на координатора на проекта (в т.ч. чрез системата ИСУН) отчетните документи за партньора;
- Отчита ежемесечно извършената работа по дейности и часове, като попълва утвърдените отчетни форми, които предоставя в установения срок на координатора на проекта.

Изисквания:

- Образование: висше (магистър)
- Компютърна грамотност: Microsoft Word, Excel;
- Организационно-административен опит в УниБИТ ще се счита за предимство.

Начин на кандидатстване:

- Кандидатите следва да представят CV, придружено с документи, удостоверяващи тяхното образование, квалификация и професионален опит (тук се включват дипломи, сертификати, трудови книжки);
- Горепосаните документи да бъдат подадени в деловодството на ИИКТ-БАН с адрес: ул. Акад. Г. Бончев, блок 25А 1113 – София;
- Срок за приемане на документите – 25.01.2019 г.

Изборът ще бъде направен на база подадени документи.